



แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง ชั้น 8-9 อาคารวิศวกรรม
 ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 โทร. 02-470-9175 , 9176 , 9177 , 9179

ชื่อผู้ขอใช้หน่วยงาน/สาขาวิชา.....
 โทรศัพท์..... วิชา/ มีความประสงค์จะขอใช้เพื่อ.....
 เริ่มตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา น.
 ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา น.
 จำนวน.....คน อุปกรณ์ในห้อง 1. เครื่องขยายเสียง 2. เครื่องฉาย LCD Projector

ขอใช้ห้อง

- PE 801 (ห้อง 40 คน) PE 802 (ห้อง 40 คน) PE 803-804 (ห้อง 80 คน)
 PE 903 (ห้องคอมพิวเตอร์ 40 คน) ห้องประชุมภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ชั้น 8 (ห้อง 25 คน)
 ห้องประชุมภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ชั้น 9 (ห้อง 84 คน) ค่าเช่าราคา.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้ขอใช้

ลงชื่อ.....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ / วิทยากร ตรีศึกษานิเทศก์ขอใช้

****กรณีอาจารย์ผู้สอนสามารถขอใช้ห้อง ได้โดยไม่ต้องผ่านการขออนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาฯ โดยแจ้งที่ภาควิชาฯ**

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ทางสำนักงานภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ได้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

- สามารถใช้ห้อง.....ได้ ไม่มีห้องใดว่าง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

(ดร.สมพร เพียรสุขมณี)

- หมายเหตุ 1. การขออนุญาตใช้ห้อง ต้องแจ้งความจำนงก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 2. กรณีผู้จองเป็นนักศึกษา ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง
 3. ผู้ขอใช้ห้อง ต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก การใช้อุปกรณ์ หรือมีการใช้งานนอกเหนือจากวัตถุประสงค์